GIS MOKYKLA

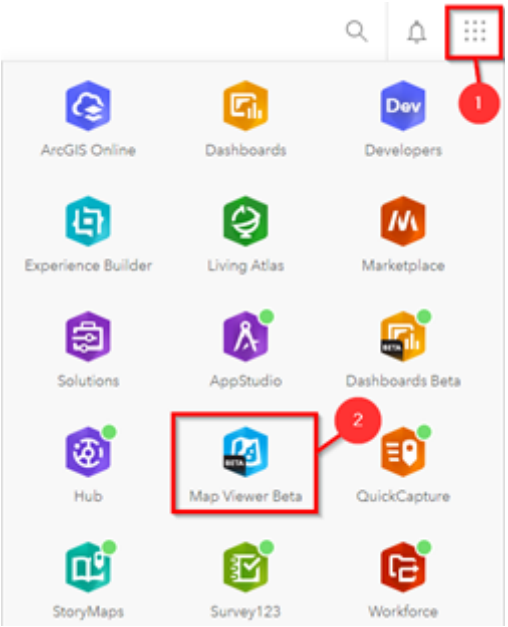
ŽEMĖLAPIO KŪRIMAS

Jūs esate žurnalistas atliekantis tyrimą apie švietimo įstaigas Lietuvoje. Jums reikia sukurti žemėlapį su visomis profesinio mokymo įstaigomis ir universitetais Lietuvoje, tam jums reikės rasti ir įsikelti žemėlapio sluoksnius, pritaikyti filtrus, taip pat sutvarkyti objektų simbolius ir iškylančius langus.

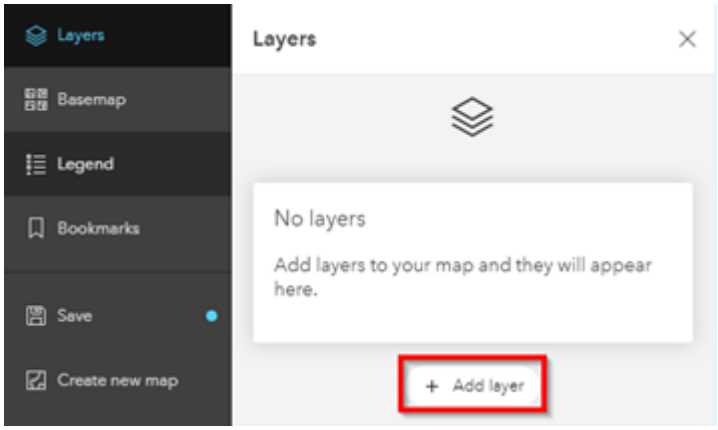
SLUOKSNIŲ ĮKĖLIMAS

1. Pirmiausia prisijunkite prie savo ArcGIS Online paskyros (jei paskyros dar neturite, susikurkite ją pagal instrukciją).

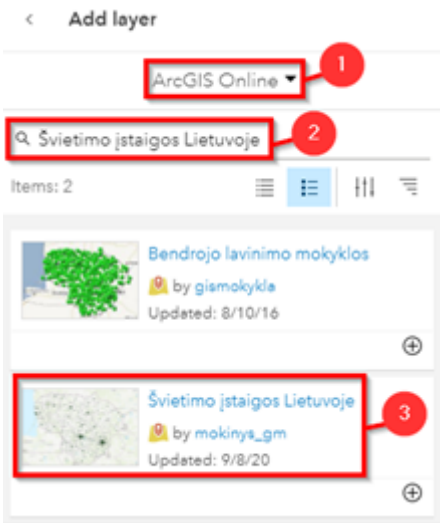
2. Nueikite į **Programėlių vykdyklę** (1) ir pasirinkite **Map Viewer** (2)



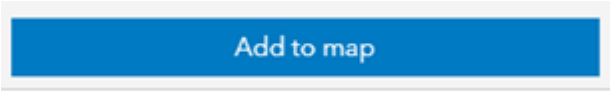
3. Nueikite į **Layers** ir paspauskite **Add layer.**



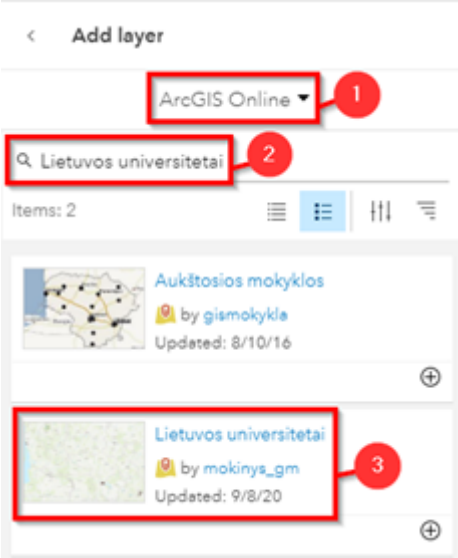
4. Iš iškrentančio sąrašo pasirinkite **ArcGIS Online** (1) duomenų rinkinį, paieškos laukelyje įveskite **Švietimo įstaigos Lietuvoje** (2) ir sąraše suraskite švietimo įstaigų žemėlapio sluoksnį sukurtą 2020-09-08 (3).



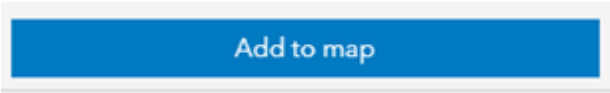
5. Pridėkite žemėlapio sluoksnį. Spauskite **Add to map.**



6. Pridėkite Lietuvos universitetų sluoksnį. Spauskite **Add layer, ArcGIS Online** (1) duomenų rinkinyje, paieškos laukelyje įveskite **Lietuvos universitetai** (2) ir sąraše suraskite Lietuvos universitetų žemėlapį sukurtą 2020-09-08 (3).



7. Taip pat pridėkite žemėlapio sluoksnį. Spauskite **Add to map.**

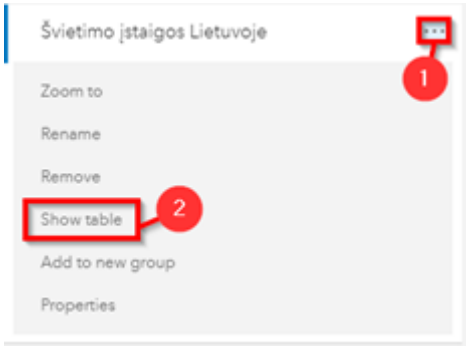


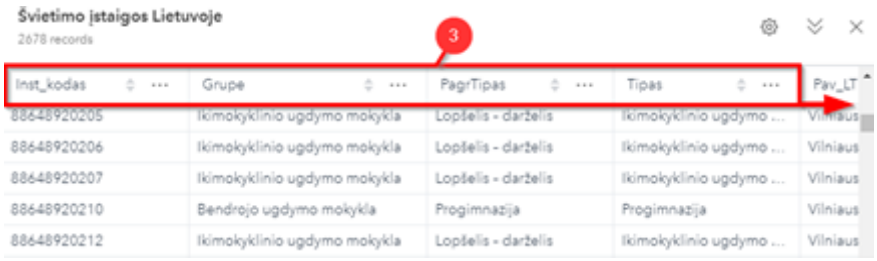
Pridėjote visus užduočiai reikalingus duomenų sluoksnius, žemėlapyje matote visas švietimo įstaigas.

FILTRŲ TAIKYMAS

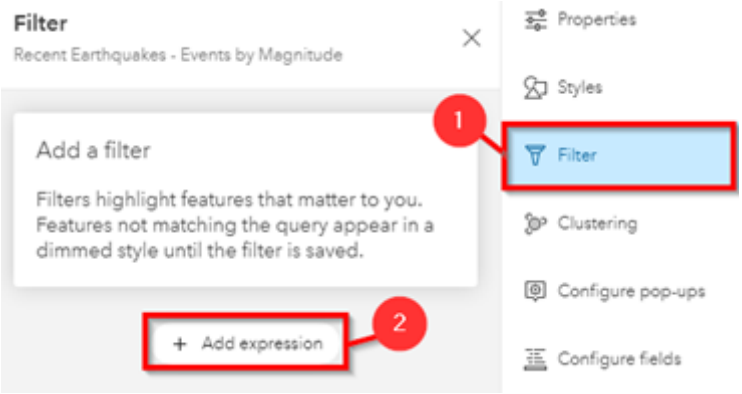
Iš sluoksnio *Švietimo įstaigos Lietuvoje* Jums reikia atrinkti tik profesinio mokymo įstaigas, tam galite panaudoti filtrus.

1. Pasirinkite sluoksnį *Švietimo įstaigos Lietuvoje*, spauskite iškrentantį sąrašą (1) ir pasirinkite **Show table** (2), atsidarė lentelė su sluoksnio atributine informacija (3), pagal sluoksnio atributus galima taikyti filtrus.

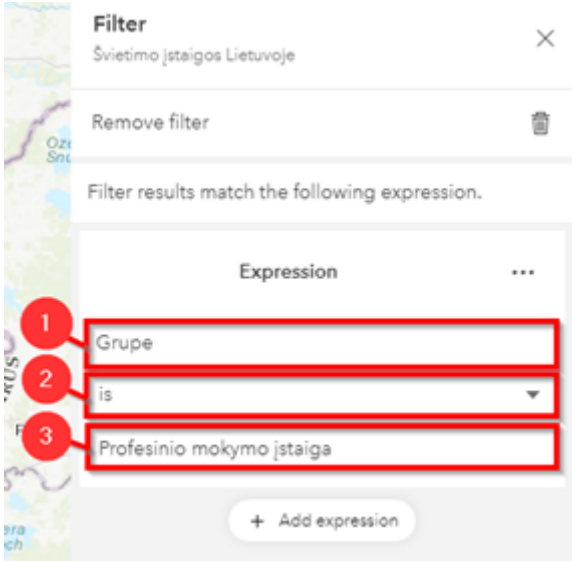




2. Dešinėje ekrano pusėje nueikite į **Filter** (1) ir spauskite **Add expression** (2).



3. Pirmajame laukelyje iš iškrentančio sąrašo pasirinkite **Grupe** (1) ir spauskite **Replace**, antrajame – **is** (2), o trečiajame įrašykite **Profesinio mokymo įstaiga** (3).



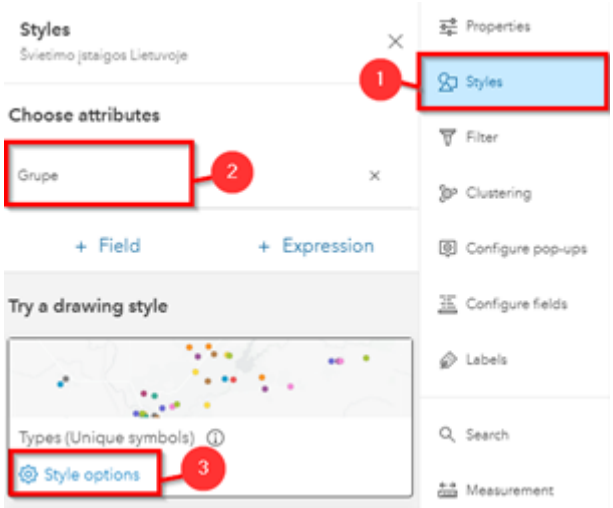
4. Spauskite **Save**. Šis veiksmas veiksmas išskiria tik profesines mokyklas.

Pastaba: filtrus visada galite nuimti **Remove filter**, pakeisti ar pridėti naujų **Add expression**.

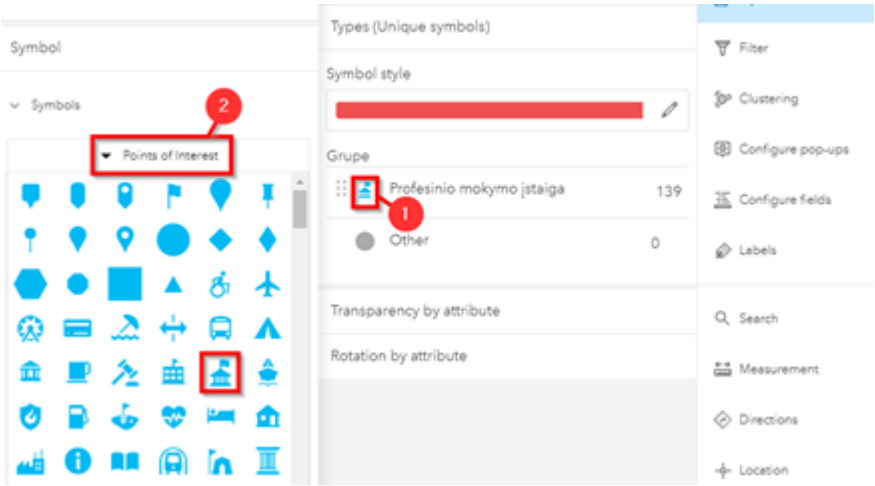
SUTARTINIŲ ŽENKLŲ KEITIMAS

Toliau Jums reikia pakeisti profesinių mokymo įstaigų ir universitetų sutartinius ženklus.

1. Eikite į skiltį **Styles** (1), prie **Field** iš iškrentančio sąrašo pasirinkite *Grupe* (2), pasirinkus atributinį lauką, programa iš karto pasiūlo skirtingus stilius, kuriais gali būti atvaizduoti žemėlapyje esantys objektai. Pasirinkite **Types (Unique symbols)** ir spauskite **Style options** (3).



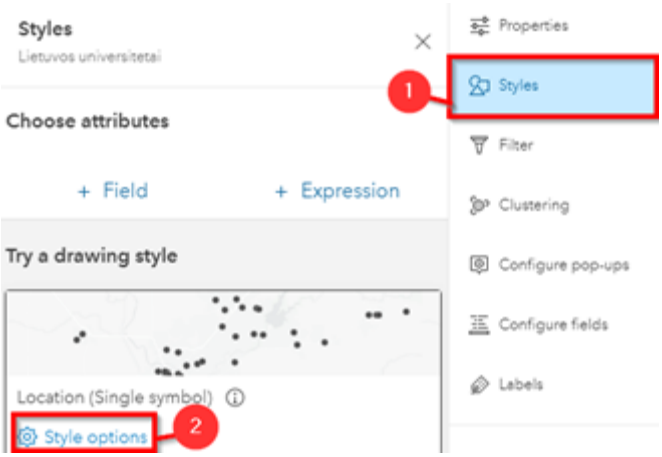
2. Paspauskite ant profesinės mokymo įstaigos simbolio (1), iškrentančiame sąraše naršykite po sutartinių ženklų rinkinius (2) ir parinkite tinkamą simbolį.



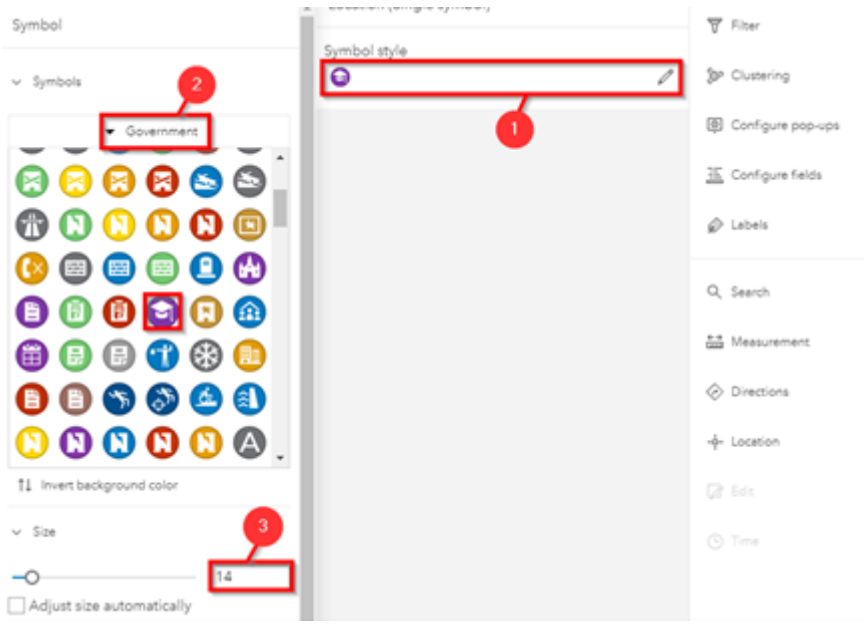
3. Nuėję į **Symbol style** galite pakeisti simbolio dydį.

4. Du kartus paspauskite **Done**.

5. Pakeiskite sluoksnio *Universitetai Lietuvoje* sutartinius ženklus. Pasirinkite šį sluoksnį, nueikite į **Styles** (1), pasirinkite stilių **Location (Single symbol)** ir spauskite **Style options** (2).



6. Paspauskite **Symbol style** (1), iškrentančiame sąraše naršykite po sutartinių ženklų rinkinius (2) ir parinkite tinkamą simbolį, pakeiskite simbolio dydį (3).



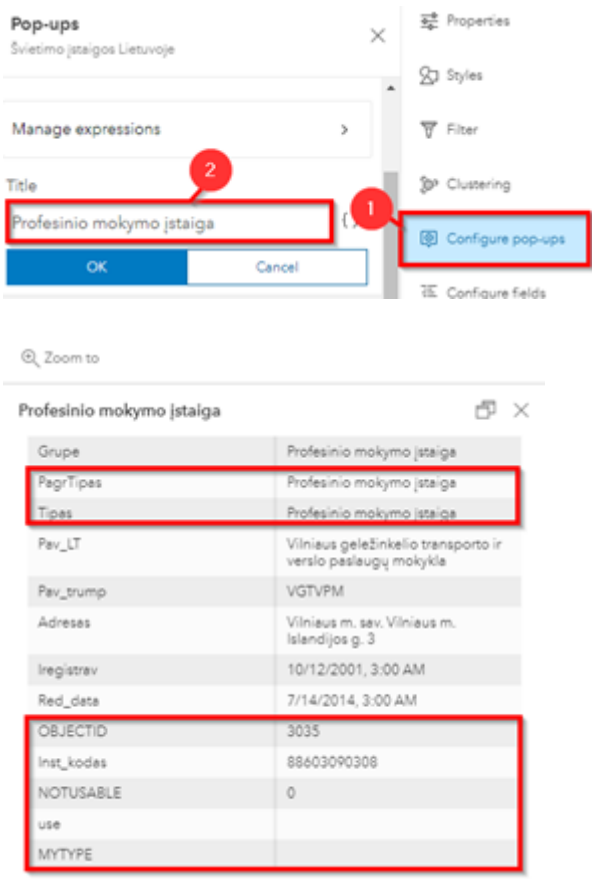
7. Du kartus paspauskite **Done**.

Jūs jau pakeitėte sutartinius objektų ženklus.

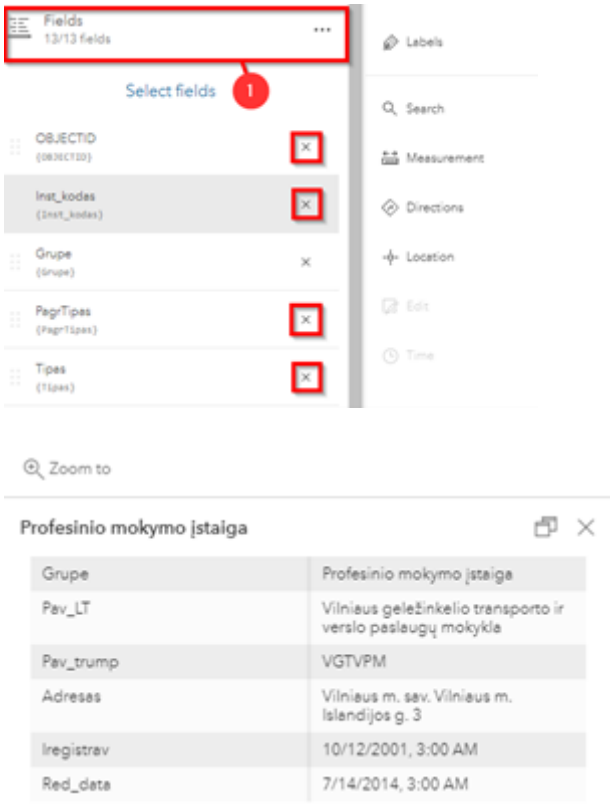
IŠKYLANTYS LANGAI

Paspaudus ant objekto, iškyla langas su informacija apie objektą, joje galite matyti tokią pačią atributinę informaciją kaip ir atributinėje lentelėje tik apie konkretų objektą, tačiau ne visi atributiniai duomenys yra aktualūs, todėl iškylančiuose languose galite nustatyti, kas bus rodoma. Išmokite tvarkyti tai, kas bus rodoma.

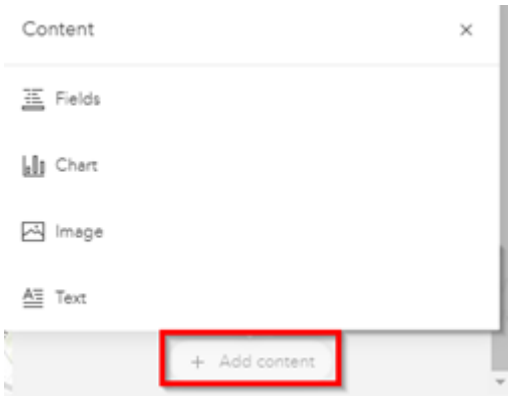
1. Nueikite į skiltį **Configure pop-ups** (1), pakeiskite iškylančio lango pavadinimą **Title** (2), iškylančiame lange yra daug perteklinės informacijos, kuri nėra svarbi kiekvienam vartotojui.



2. Paspauskite **Fields** (1) ir pašalinkite nereikalingus laukus. Iškylančiuose languose nebeliks vartotojui nesvarbios informacijos, o ją sugrąžinti visada galima pasirinkus *Select fields*.



3. Iškylančių langų nustatymų apačioje galite pasirinkti **Add content** ir pridėti tekstą, nuotraukų, diagramų arba pridėti atributinių laukų.



4. Jeigu norite, nepamirškite išsaugoti žemėlapį.