

# Instrukcija GIS administratoriui



## Turinys

1. ArcGIS Online naudotojų pridėjimas/naujų narių sukūrimas .....	3
1.1 Esamo naudotojo pridėjimas .....	3
1.2 Naujo naudotojo sukūrimas ir pridėjimas .....	6
2. Programų licencijų priskyrimas ArcGIS Online aplinkoje .....	10
3. ArcGIS Online organizacijos narių valdymas .....	11
3.1 Profilio koregavimas .....	11
3.2 Kreditų priskyrimas ir apribojimai .....	12
3.3 Slaptažodžio atstatymas .....	13
3.4 Nario paskyros išjungimas .....	13
3.5 Narių ištrynimasis .....	14
4. Grupių kūrimas ArcGIS Online .....	15
PRIEDAI .....	16
Rolės .....	16
Naudotojų tipai .....	17

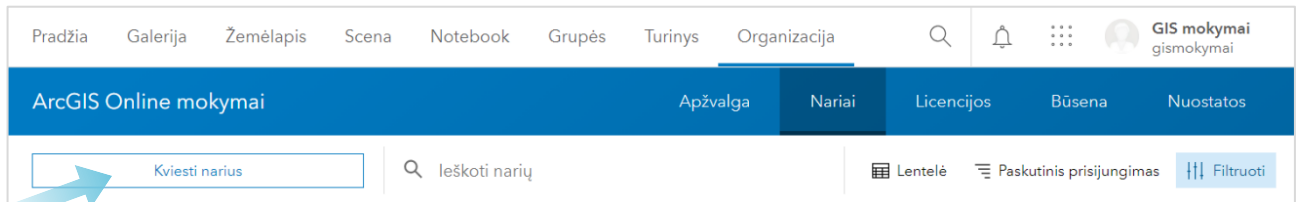
# 1. ArcGIS Online naudotojų pridėjimas/naujų narių sukūrimas

## 1.1 Esamo naudotojo pridėjimas

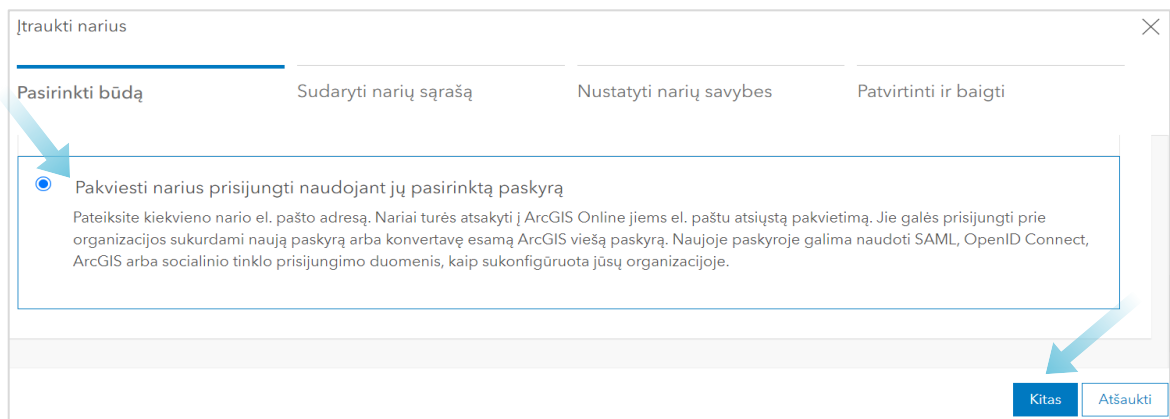
**SVARBU!** Norėdami prie paskyros pridėti narius, kurie jau turi susikūrę ArcGIS Online paskyrą iš anksčiau jums reikia žinoti tų narių el. pašto adresus, kurie buvo naudojami tos paskyros sukūrimo metu.

Galėję pakvietimą nariai galės sukurti naują paskyrą prie jūsų paskyros arba galės konvertuoti esamą ArcGIS viešą paskyrą.

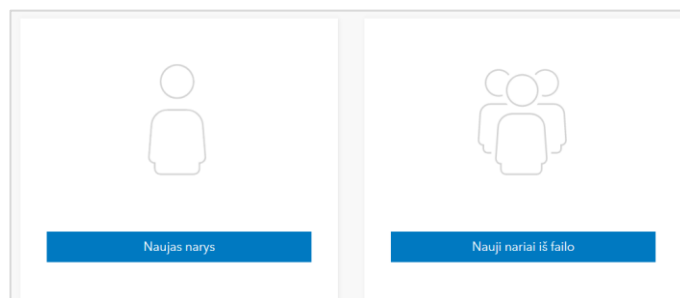
Prisijungiate į ArcGIS Online > einame į skirtuką **Organizacija** > atsidarote skiltį **Nariai** > spaudžiate mygtuką **Kviesti narius**



Atsidariusiame lange matote pasirinkimus kaip galite pridėti narius prie savo organizacijos. Norėdami pridėti narį, kuris jau turi susikūręs paskyrą anksčiau, pasirenkate variantą „**Pakviesti narius prisijungti naudojant jų pasirinktą paskyrą**“. Pasirinkę variantą spauskite mygtuką **Kitas**.



Kitame žingsnyje pasirenkate kaip norite pridėti naujus narius: įvesdami po vieną ar įkeliant iš failo.



Pasirinkę pakviesti **narius įvesdami po vieną**, turite nurodyti:

- El. pašto adresą
- Naudotojo tipą jūsų organizacijoje
- Rolę

Jei norite įtraukti kitą narį galite rinktis mygtuką **Toliau įtraukti narius** arba rinktis mygtuką **Kitas** jei viso norite pridėti tik vieną narį.



Spauskite mygtuką **Kitas**. Atsidariusiame lange matysite informaciją apie nario paskyrą. Uždėkite varnelę prie nario ir rinkitės mygtuką **Kitas**.

Kitame skirtuke galite iš karto nustatyti tam tikrus nustatymus:

- Įtraukti papildomas licencijas (pvz. ArcGIS Pro)
- Pridėti į grupę (iš karto galite įtraukti narį į pasirinktą grupę)
- Įgalinti Esri prieigą (su šia prieiga organizacijos nariai galės prisijungti prie My Esri, dalyvauti mokymuose ir kt.)
- Nustatyti kreditus\* (galite iš karto nustatyti limitą, kiek kreditų gali turėti narys)

Spaudžiate mygtuką **Kitas**. Patvirtinate, kad informaciją suvedėte tinkamai, įvedate laiško tekstą, kurį gaus į organizaciją kviečiamas narys. Ir spaudžiate **Įtraukti narius**.

**Suvestinė**  
Pakviesti narius prisijungti naudojant jų pasirinktą paskyrą

---

**El. pašto nustatymai**  
ArcGIS Online išsiųs naujiems nariams šį pranešimą.

El. pašto pranešimas

Naudotojas GIS mokymai pakvietė jus prisijungti prie ArcGIS Online organizacijos ArcGIS Online mokymai.

Įtraukti narius
Atšaukti

**SVARBU!** Pasirinkę **Nauji nariai iš failo** galėsite įkelti narius iš .csv formato failo. Faile būtinai turi būti trys stulpeliai, kuriuose nurodyti tokie stulpelių pavadinimai:

- El. paštas
- Rolė (apie roles plačiau skaitykite prieduose)
- Naudotojo tipas (apie naudotojo tipus plačiau skaitykite prieduose)

Visi kiti žingsniai lieka tie patys kaip ir prieš aprašytame tekste.

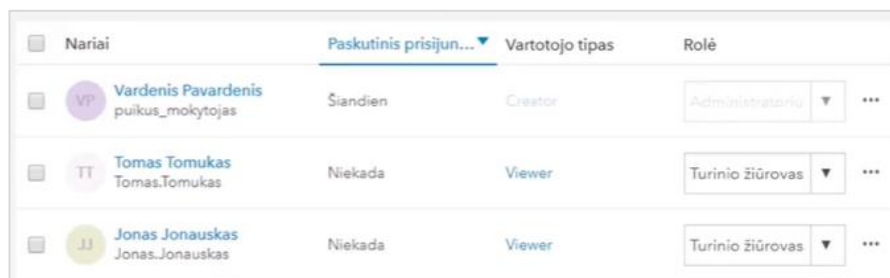
\*daugiau apie kreditus informacijos rasite čia: <https://doc.arcgis.com/en/arcgis-online/administer/credits.htm>




Narys, gavęs pakvietimo laišką iš jūsų organizacijos, pasirinks jam patogų prisijungimo būdą (konvertuos paskyrą arba susikurs naują naudotoją). Jei kviesdami narius papildomai įtraukėte ArcGIS Pro licenciją ir narį priskyrėte jūsų norimai grupei, daugiau nieko papildomo daryti nebereikia.

Narys aktyvavęs paskyrą automatiškai bus įtrauktas į grupę ir galės prisijunti prie ArcGIS Pro su tuo pačiu naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kurį panaudojo prisijungdamas į jūsų organizaciją.

Jūs, kaip ArcGIS Online paskyros administratorius, pridėtus narius iš karto matysite skirtuke **Nariai**.

Paskutinio prisijungimo skiltyje matysite, kada prie paskyros buvo prisijungta paskutinį kartą, t.y. jei naudotojas nebus aktyvavęs savo paskyros, ties paskutinio prisijungimo data matysite užrašą **Niekada**.



<input type="checkbox"/>	Nariai	Paskutinis prisijun...	Vartotojo tipas	Rolė
<input type="checkbox"/>	 Vardenis Pavardenis puikus_mokytojas	Šiandien	Creator	Administratoriu ▼ ...
<input type="checkbox"/>	 Tomas Tomukas Tomas.Tomukas	Niekada	Viewer	Turinio žiūrovas ▼ ...
<input type="checkbox"/>	 Jonas Jonauskas Jonas.Jonauskas	Niekada	Viewer	Turinio žiūrovas ▼ ...

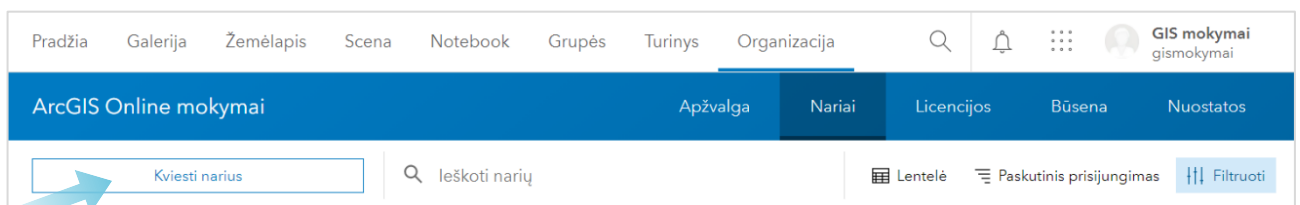
## 1.2 Naujo naudotojo sukūrimas ir pridėjimas

Kaip pridėti naują narį galite peržiūrėti video čia:

[https://www.youtube.com/watch?v=b\\_2UvFb0eu0](https://www.youtube.com/watch?v=b_2UvFb0eu0) arba galite vadovautis instrukcija pateikta žemiau.

**SVARBU!** Norint sukurti naudotojams naujas paskyras į jūsų ArcGIS Online, jums reikia turėti narių vardus ir pavardes bei el. paštą jei norėsite, kad nariui apie paskyros sukūrimą būtų pranešama el. laišku.

Prisijungiate į ArcGIS Online > einate į skirtuką **Organizacija** > atsidarote skiltį **Nariai** > spaudžiate mygtuką **Kviesti narius**



Atsidariusiame lange matote pasirinkimus kaip galite pridėti narius prie savo organizacijos:

- Įtraukti narius nesiunčiant pakvietimų
- Įtraukti narius ir pranešti jiems el. laišku

<input type="radio"/> Įtraukti narius nesiunčiant pakvietimų Nustatysite kiekvieno nario naudotojo vardą ir slaptažodį. Turėsite pranešti nariui jo naudotojo vardą ir slaptažodį. Laikinasis slaptažodis turi atitikti minimalius saugumo reikalavimus. Narys bus raginamas pasikeisti savo slaptažodį prisijungdamas pirmą kartą. Kvietimas el. paštu nesiunčiamas. Jeigu neturite tam tikro naudotojo el. pašto adreso, naudokite administratoriaus el. pašto adresą.
<input type="radio"/> Įtraukti narius ir pranešti jiems el. paštu Nustatysite kiekvieno nario naudotojo vardą. Nariai turės atsakyti į ArcGIS Online jiems el. paštu atsiųstą pakvietimą ir prisijungti prie organizacijos sukuriant savo slaptažodį.

Jei pasirinksite **Įtraukti narius nesiunčiant pakvietimų** turėsite nustatyti kiekvieno naudotojo vardą ir slaptažodį, o pakvietimai automatiškai nariams nebus išsiunčiami. Sukūrę šiuos duomenis turėsite nariui pranešti šią informaciją patys. Narys prisijungdamas pirmą kartą bus raginamas pasikeisti slaptažodį.

Jei pasirinksite **Įtraukti narius ir pranešti jiems el. laišku** turėsite nustatyti tik nario naudotojo vardą. Nariai gaus pakvietimą prisijungti prie ArcGIS Online į jų el. paštą, kur pirmo prisijungimo vardu bus prašoma susikurti slaptažodį.

Pasirenkate jums patogesnį pakvietimo būdą ir spaudžiate mygtuką **Kitas**.

Kitame žingsnyje pasirenkate kaip norite pridėti naujus narius: įvesdami ar įkeliant iš failo.



Jei pasirinksite narius įvedinėti po vieną, tuomet atsidariusiame lange suvesite naujo nario informaciją:

- Vardą
- Pavardę
- El. pašto adresą (jei prieš tai pasirinkote **Įtraukti narius nesiunčiant pakvietimų**, tuomet šioje vietoje įveskite savo, administratoriaus, el. pašta)
- Naudotojo vardą (šiuo vardu jūsų nariai jungsis prie ArcGIS Online)
- Priskirti naudotojo tipą
- Priskirti rolę
- Sudaryti laikiną slaptažodį

Naujas narys

Vardas:  Pavardė:

El. pašto adresas:  Naudotojo vardas:

Naudotojo tipas:  turima: 2 Suderinama su visomis rolėmis ir licencijomis

Rolė:  Laikinas slaptažodis:  Slaptažodžio saugumas: Geras

[Toliau, įtraukti kitą](#) [Kitas](#) [Atšaukti](#)

Suvedę informaciją spauskite mygtuką **Kitas**.

Sąrašė matysite kiek narių pridedate prie jūsų ArcGIS Online organizacijos.

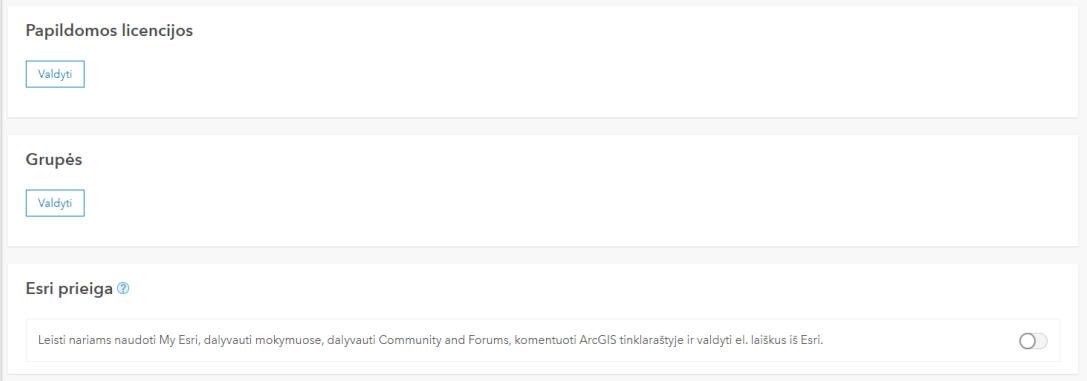
<input type="checkbox"/> Nariai	Naudotojo tipas	Rolė	Įtrauktos licencijos
<input type="checkbox"/> <b>Vardenis Pavardenis</b> VPavardenis_gis + vardenis.pavardenis@gmail.com	Creator	Naudotojas	

Uždėkite varnelę prie nario/narių, kuriems norite nustatyti kitus parametrus ir rinkitės mygtuką **Kitas**.

Kitame skirtuke galite iš karto nustatyti tam tikrus nustatymus:

- Įtraukti papildomas licencijas (pvz. ArcGIS Pro)

- Pridėti į grupę (iš karto galite įtraukti narį į pasirinktą grupę)
- Įgalinti Esri prieigą (su šia prieiga organizacijos nariai galės prisijungti prie My Esri, dalyvauti mokymuose ir kt.)
- Nustatyti kreditus (galite iš karto nustatyti limitą, kiek kreditų gali turėti narys)
- Nustatyti organizacijos parametrus nariui/nariams (profilio matomumą, paskyros kalbą ir kt.)



Spaudžiate mygtuką **Kitas**. Patvirtinate, kad informaciją suvedėte tinkamai ir spauskite **Įtraukti narius**.

**SVARBU!** Pasirinkę **Nauji nariai iš failo** galėsite įkelti narius iš .csv formato failo. Faile būtinai turi būti trys stulpeliai, kuriuose nurodyti tokie stulpelių pavadinimai:

- Vardas
- Pavardė
- El. paštas
- Naudotojo vardas
- Rolė
- Naudotojo tipas
- Slaptažodis

Visi kiti žingsniai lieka tie patys kaip ir prieš tai aprašytame tekste.

---

Jei narius pridėjote pasirinkę **Įtraukti narius nesiunčiant pakvietimų**, naudotojo vardą ir slaptažodį turite perduoti savarankiškai. Prisijungus pirmą kartą, naujas narys bus paragintas pasikeisti slaptažodį.

Jei narius pridėjote pasirinkę **Įtraukti narius ir pranešti jiems el. laišku**, naudotojai gaus el. laišką, kur bus paprašyti prisijungti prie organizacijos ir susikurti slaptažodį.




Jei kviesdami narius papildomai įtraukėte ArcGIS Pro licenciją ir narį priskyrėte jūsų norimai grupei, daugiau nieko papildomo daryti nebereikia.



Narys aktyvavęs paskyrą automatiškai bus įtrauktas į grupę ir galės prisijunti prie ArcGIS Pro su tuo pačiu naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kurį panaudojo prisijungdamas į jūsų organizaciją.

Jūs, kaip ArcGIS Online paskyros administratorius, pridėtus narius iš karto matysite skirtuke **Nariai**.

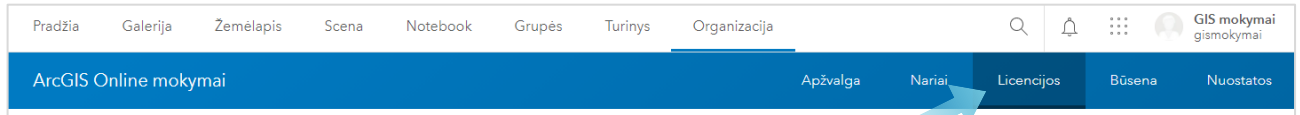
Paskutinio prisijungimo skiltyje matysite, kada prie paskyros buvo prisijungta paskutinį kartą, t.y. jei naudotojas nebus aktyvavęs savo paskyros, ties paskutinio prisijungimo data matysite užrašą **Niekada**.

<input type="checkbox"/>	Nariai	Paskutinis prisijun...	Vartotojo tipas	Rolė
<input type="checkbox"/>	 Vardenis Pavardenis puikus_mokytojas	Šiandien	Creator	Administratoriu ▼ ...
<input type="checkbox"/>	 Tomas Tomukas Tomas.Tomukas	Niekada	Viewer	Turinio žiūrovas ▼ ...
<input type="checkbox"/>	 Jonas Jonauskas Jonas.Jonauskas	Niekada	Viewer	Turinio žiūrovas ▼ ...

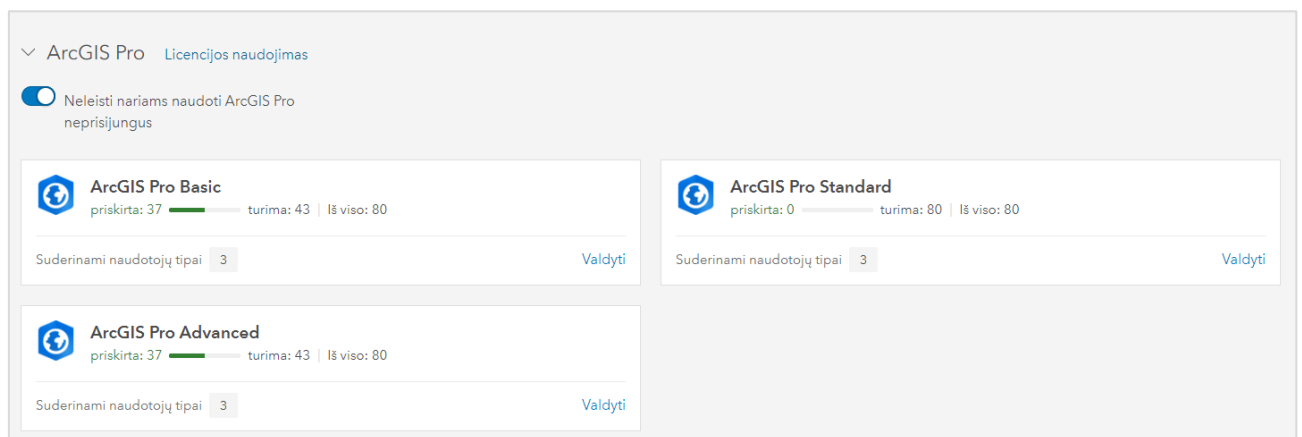
## 2. Programų licencijų priskyrimas ArcGIS Online aplinkoje

Prisijungę prie organizacijos ArcGIS Online paskyros kaip administratorius galite priskirti norimas licencijas organizacijos nariams.

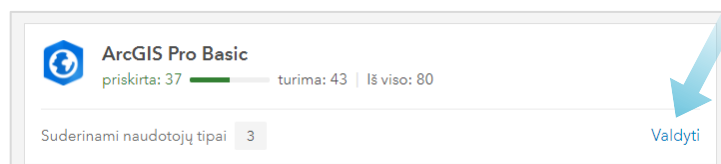
Prisijungiate į ArcGIS Online > einate į skirtuką **Organizacija** > atsidarote skiltį **Licencijos**



Atsidariusiame lange matysite visas programas, kurias turite savo organizacijoje. Papildomai matysite kiek viso turite licencijų ir kiek jų šiuo metu jau yra priskirta.

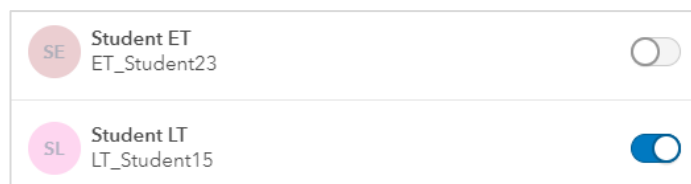


Norint priskirti konkrečios programos licenciją (pvz. ArcGIS Pro), pasirenkame šalia programos esantį mygtuką **Valdyti**.



Atsidariusiame lange matysite visus organizacijos narius. Norint įjungti licenciją konkrečiam naudotojui įjungiate slankiklį šalia konkretaus naudotojo.

Jei slankiklis **mėlynas** – licencija įjungta, jei slankiklis **pilkas** – licencija išjungta.



Tuo pačiu principų įgalinate licencijas ir visiems plėtiniams, internetinėms programėlėms ir kt.

Jei licencija neberekalinga, toje pačioje vietoje ją galite išjungti konkrečiam nariui.

## 3. ArcGIS Online organizacijos narių valdymas

### 3.1 Profilio koregavimas

Jei turite administratoriaus teises, galite keisti pasirinkti nario profilį ir nustatymus, pavyzdžiui, jo profilio nuotrauką, biografiją, profilio matomumą, kalbą ir el. pašto adresą.

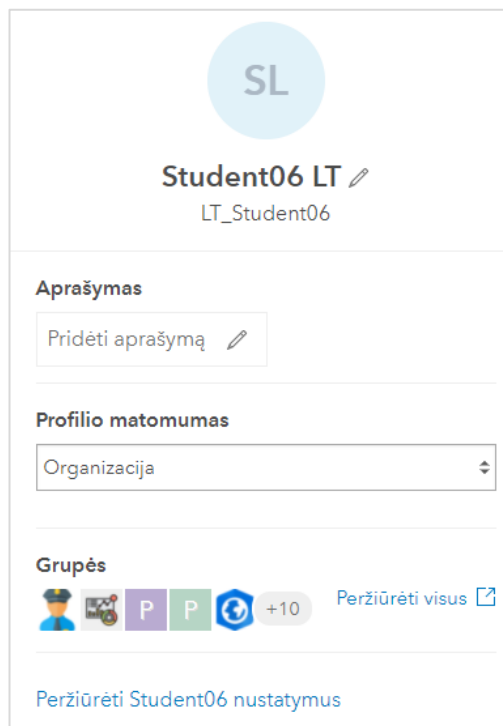
ArcGIS Online puslapyje viršuje spustelėkite **Organizacija** ir spustelėkite skirtuką **Nariai**.

Narių ieškokite pagal vardą arba naudotojo vardą ir taikykite filtrus, kad susiaurintumėte narių sąrašą. Rūšiokite sąrašą pagal pageidavimą, pavyzdžiui, pagal vardą ar paskutinio prisijungimo datą.

Spustelėkite mygtuką **Daugiau nustatymų** **•••** nariui, kurio profilį norite keisti, ir spustelėkite **Peržiūrėti profilį**.

Nario profilio puslapyje atnaujinkite bet kurį iš šių elementų: profilio nuotrauką, nario vardą, biografiją arba profilio matomumą.

Jei norite redaguoti nario nustatymus, pavyzdžiui, jo el. pašto adresą, pradžios puslapį, ar kalbą spustelėkite **Peržiūrėti <nario vardas> nustatymus** ir pakeiskite nustatymus.



The screenshot shows a user profile card for 'Student06 LT'. At the top is a circular profile picture with the initials 'SL'. Below the name 'Student06 LT' is the email address 'LT\_Student06'. The card is divided into sections: 'Aprašymas' (Description) with a 'Pridėti aprašymą' (Add description) button; 'Profilio matomumas' (Profile visibility) with a dropdown menu currently set to 'Organizacija'; 'Grupės' (Groups) showing several group icons and a '+10' indicator, with a 'Peržiūrėti visus' (View all) link; and a link at the bottom to 'Peržiūrėti Student06 nustatymus' (View Student06 settings).

### 3.2 Kreditų priskyrimas ir apribojimai

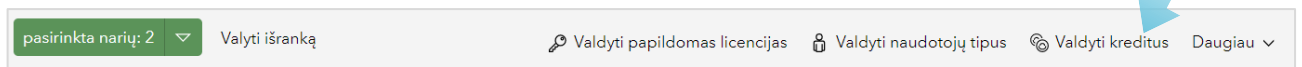
Administratoriai gali paskirstyti kreditus kai kuriems arba visiems organizacijos nariams.

Patikrinkite, ar esate prisijungę kaip administratorius, kad galėtumėte tvarkyti kreditų nustatymus.

ArcGIS Online puslapio viršuje spustelėkite **Organizacija** ir spustelėkite skirtuką **Nariai**.

Narių ieškokite pagal vardą arba naudotojo vardą ir taikykite filtrus, kad susiaurintumėte narių sąrašą. Rūšiukite sąrašą pagal pageidavimą, pavyzdžiui, pagal vardą ar paskutinio prisijungimo datą.

Pasirinkite narį ar narius, kuriems norite skirti kreditus, ir spustelėkite **Valdyti kreditus**.



Pasirinkite, ar norite nustatyti skiriamų kreditų skaičių, ar neskirti jokie skiriamo limito, ir spustelėkite **Jrašyti**.

**Nėra limito**

Kreditų naudojimas negali viršyti organizacijos turimų kreditų

**Nustatyti paskirstymą**

### 3.3 Slaptažodžio atstatymas

Pasitaiko taip, kad organizacijos nariai gali pamiršti savo prisijungimo duomenis. Jei jiems patiems nepavyksta atsistatyti slaptažodžio tai padaryti gali ArcGIS Online paskyros administratorius. Administratoriui atstačius slaptažodį sistema išsiunčia el. laišką su laikinu slaptažodžiu. Nariui sėkmingai prisijungus su laikiniu slaptažodžiu, jo paprašoma pakeisti slaptažodį. Jei narys, slaptažodžio atstatymo metu yra prisijungęs, jis iš karto yra atjungiamas nuo paskyros.

Patikrinkite, ar esate prisijungę prie savo organizacijos kaip administratorius.

ArcGIS Online puslapio viršuje spustelėkite **Organizacija** ir spustelėkite skirtuką **Nariai**.

Narių ieškokite pagal vardą arba naudotojo vardą ir taikykite filtrus, kad susiaurintumėte narių sąrašą. Rūšiuokite sąrašą pagal pageidavimą, pavyzdžiui, pagal vardą ar paskutinio prisijungimo datą.

Spustelėkite mygtuką **Daugiau nustatymų** **•••** nariui, kurio profilį norite keisti, ir spustelėkite **Atkurti slaptažodį**.

Narys gaus el. laišką su laikiniu slaptažodžiu. Prisijungęs jis iš karto bus paragintas pakeisti slaptažodį.

### 3.4 Nario paskyros išjungimas

Išjungus nario paskyrą, nariui neleidžiama naudoti organizacijos išteklių. Tai gali būti naudinga, kol perduodate jų elementus kitam nariui. Nariai, kurių paskyros buvo išjungtos, negali prisijungti prie organizacijos, naudotis organizacijos išteklių, kurti turinio ar administruoti svetainės. Jie vis dar yra nariai ir įskaičiuojami į organizacijos naudotojų skaičių. Išjungtoms paskyroms automatiškai išjungžiama "Esri" prieiga.

Galite išjungti atskirų narių paskyras arba jas išjungti pasirinktam narių skaičiui (iki 100 vienu metu).

Patikrinkite, ar esate prisijungę prie savo organizacijos kaip administratorius.

ArcGIS Online puslapio viršuje spustelėkite **Organizacija** ir spustelėkite skirtuką **Nariai**.

Narių ieškokite pagal vardą arba naudotojo vardą ir taikykite filtrus, kad susiaurintumėte narių sąrašą. Rūšiuokite sąrašą pagal pageidavimą, pavyzdžiui, pagal vardą ar paskutinio prisijungimo datą.

Pažymėkite langelį prie kiekvieno nario vardo, kurių paskyras norite išjungti. Virš narių sąrašo spustelėkite meniu Daugiau **Daugiau** **▼** ir pasirinkite Išjungti nario paskyrą arba Išjungti narių paskyras **⊖ Išjungti narių paskyras**, jei pasirinkti keli nariai.

Narių paskyras galite išjungti tik tuo atveju, jei pasirinkti nariai bent kartą yra prisijungę prie organizacijos.

Norėdami įjungti vieną ar kelias išjungtų narių paskyras, pasirinkite narį ar narius, o virš narių sąrašo spustelėkite meniu Daugiau **Daugiau** **▼** ir pasirinkite Aktyvinti nario paskyrą **✓ Aktyvinti nario paskyrą**.

### 3.5 Narių ištrynimasis

ArcGIS Online organizacijos administratoriai gali ištrinti kitus narius ir administratorius. Jei nariui priklauso turinys arba grupės, prieš ištrindami narį turite ištrinti jo elementus arba perkelti jų turinį kitam nariui.

Jei nariui priskirtos licencijos, prieš ištrindami narį turite jas atšaukti.


Ištrinti nariai nebeturi prieigos prie savo organizacinės paskyros ir jokio turinio ar grupių, kurios jiems anksčiau priklausė. Jei organizacija draudžia anoniminę prieigą, jie negali pasiekti organizacijos svetainės. Ištrinti nariai, kurie buvo pridėti automatiškai arba prisijungė su "ArcGIS" paskyromis, kurios nebuvo įjungtos "Esri" prieigai, yra pašalinami iš sistemos ir nebegali būti pasiekiami, net jei jie buvo sukurti prieš prisijungiant prie organizacijos. Paskyras, kurioms buvo įjungta "Esri" prieiga, ir esamas "Esri" paskyras, kurios buvo naudojamos prisijungiant prie organizacijos, vis dar galima naudoti su "Esri" žiniatinklio ištekliais, tokiais kaip "My Esri" ir "GeoNet". Jos taip pat gali būti naudojamos kaip viešos paskyros (tačiau jos neturi prieigos prie jokio turinio ar grupių, kurios tapo susijusios su organizacija).

**SVARBU!** Nariai trinami po vieną, t.y. ištrinti kelis narius vienu metu – neįmanoma.

Patikrinkite, ar esate prisijungę prie savo organizacijos kaip administratorius.

ArcGIS Online puslapio viršuje spustelėkite **Organizacija** ir spustelėkite skirtuką **Nariai**.

Narių ieškokite pagal vardą arba naudotojo vardą ir taikykite filtrus, kad susiaurintumėte narių sąrašą. Rūšiukite sąrašą pagal pageidavimą, pavyzdžiui, pagal vardą ar paskutinio prisijungimo datą.

Spustelėkite mygtuką **Daugiau nustatymų**  nariui, kurio profilį norite keisti, ir spustelėkite **Ištrinti narį**.

Iššokančiame lange spustelėkite mygtuką **Ištrinti narį**, kad patvirtintumėte, jog norite pašalinti narį.


## 4. Grupių kūrimas ArcGIS Online

ArcGIS Online aplinkoje galima kurti grupes ir į jas priskirti tam tikrą kiekį narių. Kuriant grupes ir į jas priskiriant tam tikrus narius atsiranda galimybė patogiau dalintis informacija ar turiniu tik su tos grupės nariais.

Norint sukurti grupę einate į skirtuką **Grupės** > spaudžiate **Sukurti grupę** kairiame viršutiniame lango kampe > įvedate reikalingus parametrus (grupės pavadinimas, aprašymas ir kt.) ir spaudžiate **Sukurti grupę**.

 Sukurti grupę

**SVARBU!** Jei norite, kad jūsų grupės nariai galėtų koreguoti elementus esančius grupėje, klausime „Kokius grupės elementus gali atnaujinti nariai?“ pažymėkite **Visus elementus**.

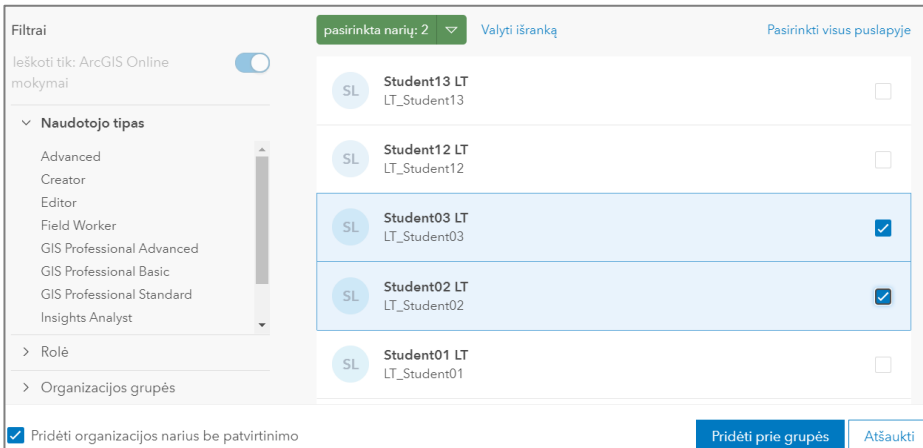
Kokius grupės elementus gali atnaujinti nariai? 

Tik savo elementus

Visus elementus (grupės narius riboja organizacija)


Į sukurtą grupę pridėkite naudotojus, kurie galės matyti vieni kitų elementus.

Atsidarote sukurtą grupę > Esate skirtuke Apžvalga > Spaudžiate mygtuką **Pakviesti naudotojus** > Atsidariusiame lange matote organizacijoje esančius narius, pasirenkate, kuriuos narius norite pridėti į grupę > Spaudžiate **Pridėti prie grupės**



Filtrai

pasirinkta narių: 2 Valyti išranką Pasirinkti visus puslapyje

leškoti tik: ArcGIS Online mokymai 

▼ Naudotojo tipas

- Advanced
- Creator
- Editor
- Field Worker
- GIS Professional Advanced
- GIS Professional Basic
- GIS Professional Standard
- Insights Analyst

> Rolė

> Organizacijos grupės

Pridėti organizacijos narius be patvirtinimo

SL	Student13 LT LT_Student13	<input type="checkbox"/>
SL	Student12 LT LT_Student12	<input type="checkbox"/>
SL	Student03 LT LT_Student03	<input checked="" type="checkbox"/>
SL	Student02 LT LT_Student02	<input checked="" type="checkbox"/>
SL	Student01 LT LT_Student01	<input type="checkbox"/>

Pridėti prie grupės Atšaukti

Pakviesti nariai gaus pranešimus, kad jie yra pridėti į tam tikrą grupę.

## PRIEDAI

### Rolės

Rolės apibrėžia nariui priskirtų privilegijų rinkinį. Privilegijos nariams priskiriamos naudojant numatytąjį arba pasirinktinį vaidmenį. Nariams priskiriama rolė, kai jie pakviečiami į organizaciją.

Yra keletas numatytų rolių, kurias iš karto galima priskirti nariams. Jei reikia kitos rolės su tam tikru funkcionalumu, organizacijos administratoriai gali sukurti norimą rolę su pasirinkamu funkcionalumu.

**SVARBU!** Prisijungus nariui, jo rolę gali keisti administratoriai ir asmenys, turintys teisę keisti narių roles. Keisti roles į administratoriaus arba iš administratoriaus gali tik organizacijos administratoriai.

---

**Viewer** - peržiūrėkite tokius elementus, kaip žemėlapiai, programėlės, demografiniai duomenys ir aukščio analizės sluoksniai, kurie buvo bendrinami su nariu. Prisijunkite prie organizacijai priklausančių grupių. Naudokite geokodavimą, geoišką ir tinklo analizę (maršrutų ir krypčių nustatymą). Nariai, kuriems priskirta Viewer rolė, negali kurti ar dalytis turiniu, atlikti analizės ar duomenų praturtinimo. Viewer rolė suderinama su visais naudotojų tipais.

**Data Editor** – turi Viewer privilegijas ir galimybę redaguoti kitų naudotojų bendrai naudojamus elementus. Data Editor rolė suderinama su visais naudotojų tipais, išskyrus Viewer.

**User** – turi Data Editor privilegijas ir galimybę kurti grupes ir turinį, naudotis organizacijos žemėlapiams, programomis, sluoksniais ir įrankiais bei prisijungti prie organizacijai priklausančių grupių. Nariai, kuriems priskirta ši rolė, taip pat gali kurti žemėlapius ir programėles, redaguoti duomenis, pridėti elementų, dalytis turiniu ir kurti grupes. Rolė suderinama su naudotojų tipais Creator ir GIS Professional.

**Publisher** – turi User privilegijas ir galimybę publikuoti elementus ir žemėlapių išsklotines. Nariai, kuriems priskirta Publisher rolė, taip pat gali atlikti žemėlapiuose esančių sluoksnių analizę. Publisher rolė suderinamas su Creator, GIS Professional naudotojų tipais.

**Facilitator** – turi Publisher privilegijas ir galimybę kviešti bendradarbiaujančius narius į grupes. Tai apima privilegiją kurti ir valdyti partnerių bendradarbiavimo grupes, kviešti į grupes narius iš kitos organizacijos ir kurti bendras atnaujinimo grupes.

**Administrator** - Publisher privilegijos ir privilegijos valdyti organizaciją ir kitus naudotojus. Organizacijoje turi būti bent vienas administratorius. Tačiau administratoriaus rolės, kurias galima priskirti organizacijoje, skaičius neribojamas. Rekomenduojama, kad organizacijoje būtų bent du administratoriai, o šis rolė būtų skirta tik tiems, kuriems reikalingos su juo susijusios papildomos privilegijos. Administratoriaus rolė suderinamas su naudotojų tipais Creator ir GIS Professional.



## Naudotojų tipai

Naudotojų tipai ArcGIS Online aplinkoje yra skirstomi į kelis tipus. Kiekvienas tipas turi tam tikras galimybes naudotis ArcGIS Online programėlėmis ir kitomis funkcijomis.

---

**Viewer** – šio tipo naudotojai gali peržiūrėti elementus, kurie yra talpinami ArcGIS Online ir yra bendrinami su šio tipo naudotoju. Šio tipo naudotojai negali kurti, redaguoti, bendrinti ar atlikti duomenų analizės.

Plačiau apie šį naudotojo tipą: <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/user-types/explore/viewer>

**Editor** – šio tipo naudotojai gali peržiūrėti ir redaguoti duomenis žemėlapiuose ir programėlėse, kurie yra talpinami ArcGIS Online ir yra bendrinami su šio tipo naudotoju. Šio tipo naudotojai negali analizuoti, kurti ar bendrinti duomenų.

Plačiau apie šį naudotojo tipą: <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/user-types/explore/editor>

**Field Worker** – šio tipo naudotojai gali peržiūrėti ir redaguoti duomenis, kuriais su jais pasidalijo kiti ArcGIS Online naudotojai. Šis naudotojo tipas tinka naudojantiems ArcGIS lauko programėles, su kuriomis naudotojas gali peržiūrėti ir redaguoti duomenis, dalytis savo buvimo vieta, redaguoti duomenis esant lauke. Šio tipo naudotojai negali analizuoti, kurti ar bendrinti duomenų.

Plačiau apie šį naudotojo tipą: <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/user-types/explore/field-worker>

**Creator** – šio tipo naudotojai turi visas Viewer, Editor ir Field Worker naudotojų galimybes ir papildomai gali kurti turinį, jį bendrinti skirtingais lygiais. Šis naudotojo tipas skirtas tiems, kuriems reikia kurti žiniatinklio žemėlapius ir programėles, atlikti išsamią erdvinę analizę naudojant ArcGIS Online analizės įrankius bei dirbti su duomenimis naudojant lauko programėles.

Plačiau apie šį naudotojo tipą: <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/user-types/explore/creator>

**GIS Professional** – šis naudotojo tipas turi visas Creator naudotojo tipui priskiriamas galimybes ir programėles, taip pat prieigą prie ArcGIS Pro (Basic, Standart, Advanced). Šis naudotojo tipas skirtas tiems, kuriems darbams atlikti reikia viso GIS programų rinkinio, t.y. kurti žiniatinklio žemėlapius ir

programas, atlikti išsamią erdvinę analizę naudojant analizės įrankius bei naudotis ArcGIS Pro. Šiam naudotojo tipui galima priskirti tris lygius, kurie atitinka ArcGIS Pro licencijų lygius:

- GIS Professional Basic – naudotojo tipą sudaro ArcGIS Pro Basic, kurioje pateikiami įrankiai ir aplinka žemėlapiams kurti ir interaktyviai vaizduoti.
- GIS Professional Standart – naudotojo tipą sudaro ArcGIS Pro Standart, kurioje yra žemėlapių kūrimo, interaktyvaus vizualizavimo, kelių naudotojo redagavimo ir išplėstinio duomenų valdymo įrankiai ir aplinka.
- GIS Professional Advanced – naudotojo tipą sudaro ArcGIS Pro Advanced, kuriame yra žemėlapių kūrimo, interaktyvaus vizualizavimo, daugelio naudotojų redagavimo, pažangaus duomenų valdymo, pažangios analizės, aukštos klasės kartografijos ir plataus masto duomenų bazių valdymo priemonės ir aplinka.

Plačiau apie šį naudotojo tipą: <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/user-types/explore/gis-professional>