

ALPHAGIS OÜ TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKORRALDUSE JA TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. ÜLDSÄTTED

1.1 AlphaGIS OÜ, registrikood 11026468 korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku geoinfosüsteemi (lühendatult GIS) valdkonna täiendkoolitusi.

1.2 AlphaGIS OÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, täienduskoolituse õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise alustest, Esri standardi alustest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.3 AlphaGIS OÜ korraldab täienduskoolitust GIS valdkonnas.

1.4 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega juhindub koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

1.5 Õppetöö toimub AlphaGIS OÜ koolituskeskuses aadressil Veerenni 40a-63, 10138 Tallinn. Organisatsioonisiseseid koolitused viiakse läbi koolituse tellija või AlphaGIS OÜ koolituskeskuses.

1.6 AlphaGIS koolituskeskuse õppeklass vastavab tervisekaitse nõuetele ning mahutab kuni 12 inimest. Ruumides on koolituste läbiviimiseks vajalik tehnika – arvutid, projektor ja muud abivahendid (paber ja valge tahvel).

1.7 Koolitusteks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal.

1.8 AlphaGIS OÜ koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena.

1.9 Koolitus toimub ajakava järgi. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.10 AlphaGIS OÜ loengumaterjalid on eesti keeles, harjutuste materjalid on nii eesti kui ka inglise keeles.

1.11 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist, täienduskoolituse standardist ja Esri standardist. Õppekavad vaadatakse vähemalt kord aastas üle ja täiendatakse vastavalt vajadustele.

1.12 AlphaGIS OÜ koolituse alusdokument on õppekava, kus sätestatakse järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;

- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused;
- õppe kogumaht;
- õppesisu;
- õppekava lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolitaja nimi ja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldus;
- õppekeskkonna kirjeldus ja õppematerjalid.

1.13 Täiendkoolitusi viivad läbi vastava erialase hariduse, Esri sertifikaatide ja erialase töökogemusega koolitajad. Kursusespetsiifilised koolitajate kvalifikatsiooninõuded on lahti kirjutatud õppekavas. Koolitajate kvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside põhjal.

1.14 AlphaGIS OÜ on õigus teha koolituskavas ja päevakavas muudatusi, teavitades sellest koolitusele registreeritud isikut e-posti teel. Muudatus avaldatakse esimesel võimalusel ka koolituse kodulehel.

1.15 Koolituse õppekorralduse, õppekavade ja ajakavadega saab tutvuda AlphaGIS OÜ kodulehel <https://www.gisbaltic.eu/et-ee/teenused/koolitus/koolituste-loend>.

2. KOOLITUSELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSGRUPI KOMPLEKTEERIMINE

2.1 Koolituse aeg oleneb osalejate registreerimise arvust (minimaalne rühm 5 inimest).

2.2 Kõik koolitused on välja pandud AlphaGIS OÜ kodulehe koolituskalenderis. AlphaGIS jätab endale õiguse koolitus ära jätta, kui registreerunud on alla 5 inimese. Sel juhul informeeritakse registreerunuid ning liidetakse nad järgmiste koolituste osalejate grupiga.

2.3 Osalemiseks on vajalik eelnevalt hiljemalt 5 tööpäeva enne kursust registreeruda saates kiri e-posti aadressile alphagis@alphagis.ee. Registreerumiseks tuleb edastada: **ees- ja perenimi, isikukood, e-posti aadress, telefoninumber**. Registreerumise kinnitus saadetakse e-posti teel.

2.4 Kõik koolitusele registreeritud isikud saavad vähemalt nädal enne kursuse algust teavet koolituse kohta. Koolituse detailne info saadetakse e-posti teel.

2.5 AlphaGIS OÜ kogub osaleja kohta järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, e-posti aadress, telefoninumber. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele §6.

3. KOOLITUSE ALUSTAMINE JA KOOLITUSEL OSALEMINE NING KOOLITUSE LÕPETAMINE.

3.1 Koolitusel võivad osaleda isikud, kes on AlphaGIS OÜ poolt koolitusgruppi arvatud ja saanud kinnituse koolitusel osalemiseks ning kes on tasunud koolitusarve.

3.2 Koolitusel osalemine fikseeritakse vastaval registreerimislehel.

3.3 Koolitusel osalemine fikseeritakse koolitatava allkirjaga vastaval registreerimislehel.

3.4 Koolitusel osalejale on võimalus koolituse lõpus anda tagasisidet koolituse kohta. Tagasisidet on võimalus anda kirjalikult vastava tagaside vormi täites. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse,

õppe sisu (õppekava) ning koolitajate kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ning tulemuste põhjal tehakse parendused edasistes koolitustes.

3.5 Koolitav arvatakse koolituselt välja kui ta ise seda soovib, koolitusel osalemiseks vajalikud tingimused ei ole täidetud või ebaväärika käitumise korral. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

4. KOOLITUSE EEST TASUMINE, LOOBUMINE JA KATKESTAMINE

4.1 Koolitustasud on kehtestatud AlphaGIS OÜ kodulehe koolituskalendris. Koolituse jooksul koolitustasu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib koolitustasu vähendada.

4.2 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks. Registreerimise kinnitamiseks esitab AlphaGIS osalejale arve koolituse eest tasumiseks. Arve tähtaegse mittetasumise korral lisandub arvele viivis 0,1% päevas.

4.3 Koolitusest osalemisest loobumise korral hiljemalt 5 päeva enne koolitust tagastatakse koolitustasu täies ulatuses ning loobumisel hiljemalt 2 päeva enne koolitust tagastatakse osavõtutasu 50% ulatuses.

4.4 Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

4.5 Koolituse pooleli jätmisel koolitava algatusel koolitustasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandeering vms), siis saab klient liituda järgmise grupiga, kui selline koolitus toimub, ühe aasta jooksul.

4.6 Kui koolituse eest tasub Eesti Töötukassa, siis toimub arve tasumine vastavalt Töötukassa koostööpõhimõtetele. Õppetasust vabastamise aluseks on Töötukassa kinnituskiri selle kohta, et Töötukassa tasub koolituse maksumuse. Juhul, kui Töötukassa tasub koolitusel osaleja eest väiksemas summas, kui on koolituse maksumus, tasub osaleja puudujääva summa ise.